

## **CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO**

ASSOMELA – Associazione italiana produttori di mele – Società Cooperativa (di seguito indicata come ASSOMELA), con sede legale in Via Brennero, 322, 38121 Trento (TN) - ITALIA, P.IVA IT02050820220, tel. +39 0461 829323, fax +39 0461 829395, email: [info@assomela.it](mailto:info@assomela.it), PEC [assomela@pec.cooperazionetrentina.it](mailto:assomela@pec.cooperazionetrentina.it), è intenzionata – in qualità di organismo proponente – a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell'ambito dell'Invito di prossima pubblicazione della Commissione europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nel mercato interno (Bando 2018), per questa ragione

### **indice,**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di 1 "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà nei seguenti Paesi del mercato interno: Italia e Spagna, utilizzando come prodotto testimonial la Mela (prodotta dai soci di ASSOMELA)**

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi e iniziative diverse, come ad esempio seminari, convegni e viaggi incoming, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita) sono invitate a presentare un'offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo **"CAPITOLATO TECNICO"**.

Si specifica che, essendo tale invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore di ASSOMELA quale organismo beneficiario, l'aggiudicazione della presente gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte di ASSOMELA e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno.

## INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE:	ASSOMELA Società cooperativa
MERCATI DI INTERVENTO:	Italia, Spagna
PRODOTTI TESTIMONIAL: Mela	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte)
DURATA DEL PROGRAMMA: 2019	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di marzo/aprile
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:	(nei mercati target del Programma) Operatori del settore (in particolare responsabili del reparto ortofrutta delle maggiori catene di supermercati) Consumatori (utenti portale web) Giornalisti specializzati
RISORSE FINANZIARIE:	<b><u>408.000,00 € - IVA esclusa.</u></b> Tali risorse sono <b>destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore,</b> mentre <b>sono escluse</b> altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente.  <b>Ripartizione percentuale dei costi complessivi per Paese d'intervento:</b> Italia – 65% Spagna – 35%

## CAPITOLATO TECNICO

### OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi principali del Programma che verrà presentato da ASSOMELA – organismo proponente – riguardano il rafforzamento della competitività del settore agricolo dell’UE e la messa in evidenza delle specificità dei metodi di produzione agricola nell’Unione, in particolare sul piano della sicurezza, della tracciabilità, del rispetto dell’ambiente e della sostenibilità, nonché in relazione alle caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli, in termini di qualità, sapore, diversità e tradizioni.

In particolare nei Paesi target si mira a:

1. **Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell’Unione europea e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell’Unione europea.**
2. **Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell’Unione europea e ottimizzarne l’immagine all’interno dell’Unione europea.**
3. **Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell’Unione europea.**
4. **Incrementare la consapevolezza delle peculiarità dei prodotti ortofrutticoli di origine comunitaria.**
5. **Aumentare il grado di conoscenza del pubblico target sui prodotti promossi.**

I soggetti che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell’organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, della tipologia di Paesi target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

### TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- il significato di “qualità” in termini di sicurezza, benessere, gusto, tipicità e diversità. Questi concetti dovranno poi essere legati alla tracciabilità, all’etichettatura, all’autenticità, agli aspetti nutrizionali, alla sostenibilità e al rispetto dell’ambiente;
- al fine di aumentare la competitività **dell’agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest’ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la “qualità” riveste per l’Unione europea**;
- nell’ambito della valorizzazione del comparto agricolo europeo, utilizzare/presentare i prodotti testimonial del Programma come esempio dell’importanza **che il sistema agricolo europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell’Unione**. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella promozione e nella salvaguardia del retaggio culturale europeo, della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l’originalità delle produzioni stesse.

### **TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMISSIBILI**

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato da ASSOMELA, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione).

In particolare, il progetto si indirizza all'aumento delle conoscenze tecniche da parte degli specifici gruppi target sopra indicati, attraverso la realizzazione di attività *ad hoc*, ovvero:

- **STRATEGIA:** definizione della strategia di comunicazione, del *key visual* distintivo del programma e altro necessario.
- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni); organizzazione di eventi stampa.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** creazione, aggiornamento e manutenzione di un portale tecnico/informativo.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** elaborazione di materiali informativi, ad esempio media kit, brochure, ricettari, materiali e video promozionali, e materiale didattico specifico.
- **EVENTI:** organizzazione di seminari tecnico-formativi, realizzazione di viaggi studio (*Incoming*) nei territori di produzione dei prodotti testimonial; altri eventi.
- **PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA:** giornate di degustazione e informazione e altro.
- **ALTRE ATTIVITÀ.**

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### ***Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

#### ***Requisiti di capacità economica e finanziaria***

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (in lettere: Euro un milione e cinquecento mila) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

#### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 300.000,00 (in lettere: Euro trecento mila) al netto dell'IVA, fra cui la realizzazione di almeno un progetto articolato di comunicazione, promozione e relativa campagna pubblicitaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

### CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo conto anche dei criteri di qualità, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, ASSOMELA ha facoltà di procedere o meno a all'affidamento dell'appalto.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

<b>QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 80</b>
<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI 20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100</b>

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

**QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)**

Il Comitato di selezione provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1. STRATEGIA COMPLESSIVA</b>  <b>punti 20</b>	<b>a)</b> Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e di coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
	<b>b)</b> Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività.	10
<b>2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE</b>  <b>punti 35</b>	<b>a)</b> Creatività nell'ideazione di 1 proposta di visual del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	<b>b)</b> Efficacia delle proposte grafiche del visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5
	<b>c)</b> Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	<b>d)</b> Flessibilità e riproducibilità immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia ed immediatezza comunicativa della proposta.	5
	<b>e)</b> Proposte grafiche del materiale promozionale (brochure, ricettari, gadget o altro).	5
	<b>f)</b> Portale web tecnico-informativo: efficacia e funzionalità dell'architettura, del sistema di navigazione e della strategia comunicativa/visual di base.	5

<b>3. APPROCCIO METODOLOGICO</b>  <b>punti 25</b>	<b>a)</b> creazione e descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	<b>b)</b> cronoprogramma: valutazione della completezza, adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma delle attività e sua coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	<b>c)</b> metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante (pagine 6 - 7), secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta "a"

**n** = numero totale dei requisiti/criteri

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)

#### PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1. ANALISI ECONOMICA</b> <b>punti 14</b>	a) analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi.	7
<b>2. ONORARIO</b> <b>punti 6</b>	a) valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio "Onorario" verrà invece assegnato nel seguente modo:

- calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell'offerta con l'importo più alto;
- calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

Dove:

**V(a)** = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta "a"

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = Wp * V(a)$$

Dove:

**P(a)** = punteggio attribuito all'offerta "a" per il criterio "onorario"

**Wp** = punteggio massimo attribuito al criterio "onorario" (= 6 punti)

**V(a)** = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico contenente a sua volta 3 buste:

- **BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**
  - o Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante
- **BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:**
  - o Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa
  - o Cronoprogramma indicativo del Programma proposto
  - o Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione
  - o Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze
- **BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere:**
  - o Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta (compreso onorario)
  - o Budget riassuntivo del triennio per Paese

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su CD o chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara, **entro e non oltre il 31/01/2018 alle ore 16:00**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Contestualmente all'invio del plico, le proposte dovranno essere anticipate, sempre **entro e non oltre il 31/01/2018 alle ore 16:00** via PEC o via email (per gli operatori esteri).

### **Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto**

**ASSOMELA Società cooperativa**

c.a. dott.ssa Giulia Montanaro

Torre A Lato Nord

Via Brennero, 322

I-38121 Trento (TN)

**Indirizzo PEC:** [assomela@pec.cooperazionetrentina.it](mailto:assomela@pec.cooperazionetrentina.it)

**Indirizzo email:** [giulia.montanaro@assomela.it](mailto:giulia.montanaro@assomela.it)

Per l'invio della proposta tramite email o PEC si consiglia eventualmente di mettere a disposizione un link al quale poter accedere per scaricare la documentazione. Il materiale verrà messo a disposizione, nel momento opportuno, del Comitato di valutazione che verrà nominato per svolgere le attività di selezione.

Sul plico contenente la documentazione cartacea e nell'oggetto della PEC e dell'email scrivere quanto segue: **"Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE"** - e il nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.

**Il Comitato di selezione, organo che verrà creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da rappresentanti di ASSOMELA, si riunirà presso la sede di ASSOMELA in Via Brennero, 322 – I-38121 Trento, in data 01/02/2018 dalle ore 10:00 al fine di espletare le procedure di selezione.**

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.assomela.it](http://www.assomela.it) entro il **05/02/2018**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito:

Dott.ssa Giulia Montanaro email: [giulia.montanaro@assomela.it](mailto:giulia.montanaro@assomela.it)

**DOCUMENTI DI GARA:**

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A

## MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

### ***Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziativa che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziativa proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, delle tematiche da diffondere e trattare e della tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative di massa critica (di ampia portata) in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per ogni Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità il piano delle attività/iniziativa che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Descrizione dell'attività
- Numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti)

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, valutarne l'economicità e congruità.

### ***Cronoprogramma indicativo del Programma proposto***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativa proposte, suddiviso per Paese d'intervento e per annualità/mensilità.

### ***Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media.

In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'**eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nei Paesi di intervento del Programma**.

***Presentazione del gruppo di lavoro:***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

La descrizione delle attività/iniziativa, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

**MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

***Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nei Paesi di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, ecc.).

Si richiede quindi la predisposizione, per ogni Paese, di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

<b>PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO</b>			
<b>PAESE 1</b>			
<b>Relazioni Pubbliche - Evento stampa</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per __ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (__ hostess)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onerario agenzia ( <b>costo unitario al giorno</b> per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate</b> previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
<b>EVENTI – Seminari</b>			
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onerario agenzia ( <b>costo unitario al giorno</b> per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate</b> previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>

**L'importo complessivo di 408.000,00 € a disposizione per la realizzazione delle azioni, compreso il costo dell'onorario dell'organismo esecutore, deve essere ripartito nel seguente modo sui due Paesi target:**

- ITALIA: 65%
- SPAGNA: 35%

**Budget riassuntivo per Paese e per Anno**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una tabella riassuntiva per Paese, per il triennio, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Si riporta una tabella d'esempio:

<b>BUDGET RIASSUNTIVO</b>	
<b>PAESE 1</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione nel triennio</b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione nel triennio</b>	
<b>PAESE 2</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione nel triennio</b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b>Totale per azione nel triennio</b>	
<b>Costo totale – solo azioni – nel triennio (Paese 1 + Paese 2)</b>	
<b>Costo totale – solo onorario – nel triennio (Paese 1 + Paese 2)</b>	
<b>Costo complessivo nel triennio (Paese 1 + Paese 2)</b>	<b>408.000,00 €</b>

Le due tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.